



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA

Decreto Rettore

Corso di Alta Formazione, a.a. 2020/2021, in "Imprenditoria giovanile e sviluppo locale";

Il Rettore

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;

VISTO il Regolamento in materia di Master Universitari, Corsi di Alta Formazione, Corsi di Formazione permanente e summer/winter school emanato con D.R. 26 aprile 2013, n. 896 ed aggiornato con D.R. 1 dicembre 2015, n. 1888;

VISTA la legge 19 novembre 1990 n. 341 sugli ordinamenti universitari;

VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 così come integrata e modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;

VISTO il D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei e il successivo decreto di modifica del 22 ottobre 2004, n. 270;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio 27 aprile 2016, "Regolamento generale sulla protezione dei dati";

VISTA la "Manifestazione di Interesse per la presentazione delle candidature dei percorsi formativi per l'inclusione nel Catalogo Unico dell'Alta Formazione Professionalizzante della Regione Calabria, a.a. 2020/2021";

VISTO la delibera del 15 luglio 2020 del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali, che approva integralmente la proposta del bando del Corso di Alta formazione in "Imprenditoria giovanile e sviluppo locale", a.a. 2020/2021 nell'ambito del catalogo Unico dell'Alta Formazione Professionalizzante della Regione Calabria a.a. 2020/2021;



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

VISTO il D.R. N. 7924 del 29/07/2020 della Regione Calabria che approva l' idoneità della candidatura del CAF in argomento;

Visto il D.R. N. 1525 del 16/10/2020 che istituisce il Corso di Alta Formazione in "Imprenditoria Giovanile e Sviluppo Locale" per l' A.A 2020/2021;

VISTO il parere di regolarità tecnico-amministrativa del Dirigente dell' Area Servizi di Supporto alle attività di Ricerca, giusta sigla apposta al presente provvedimento;

RITENUTO necessario di dover procedere alla pubblicazione del bando per consentire l' avvio del corso,

DECRETA

Art. 1

Istituzione

È istituito su proposta del Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali e della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche su iniziativa del Prof. Matteo B. Marini, per l' A.A. 2020/2021, il Corso di Alta Formazione Professionalizzante in "IMPRENDITORIA GIOVANILE E SVILUPPO LOCALE".

ART. 2

Finalità del corso e organizzazione

In coerenza con la Strategia Europa 2020 e con i punti 4, 8 e 9 dell' Agenda 2030 dell' ONU, il Corso di Alta Formazione Professionalizzante (CAF da qui in avanti) in Imprenditoria Giovanile e Sviluppo Locale, proposto dai professori Marini Matteo Benedetto, Cariola Alfio, Cersosimo Domenico, D'Orio Giovanni, Nardo Maria Teresa, si prefigge di promuovere la cultura d' impresa, socialmente responsabile, nella convinzione che sia questo il fattore cruciale dello sviluppo regionale.

L' obiettivo formativo è stimolare un orientamento all' iniziativa imprenditoriale innovativa e responsabile, e fornire a tal fine strumenti di analisi e valutazione.

Alle lezioni teoriche svolte dai docenti universitari si affiancheranno le docenze di imprenditori e manager provenienti dal mondo delle imprese regionali di successo, ovvero da quelle esperienze che hanno conquistato l' attenzione dei mercati nazionale ed internazionale, nonostante i vincoli imposti dal contesto locale in cui operano.

Il Corso si caratterizza per un approccio didattico di apprendimento attivo, in cui le conoscenze assumono un rilievo in rapporto al fatto che possono essere testate sul campo. A tal fine, viene privilegiato un tipo di formazione interdisciplinare e intersettoriale. Le materie economiche si intrecciano con quelle sociologiche, organizzative e giuridiche nella progettazione dei singoli moduli di insegnamento. Grande spazio sarà dato all' esperienza concreta che gli stessi partecipanti acquisiranno durante le attività di laboratorio, le testimonianze degli imprenditori di successo, e le visite in azienda.

Il Percorso didattico si compone pertanto di due momenti strutturati in modo che l' uno sia funzionale all' altro:

Attività teorica con approfondimenti in modalità interattiva;

Attività esperienziale.

Quest' ultima, condotta da docenza tecnica specialistica proveniente dal mondo delle imprese, si comporrà dei seguenti tre tipi:

- laboratori formativi assistiti da tutor, in cui attività di team work e progettazione, ricerca e



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

autoformazione si compiono secondo gli interessi e gli orientamenti progettuali degli allievi;
- testimonianze di imprenditori locali e nazionali che raccontano e discutono la storia delle loro aziende e loro associazioni, per permettere alle allieve e agli allievi di riportare all'esperienza concreta quanto appreso nelle lezioni teoriche;

- visite guidate presso le aziende (field trip), grazie alle quali le allieve e gli allievi possano riscontrare aspetti rilevanti dell'organizzazione aziendale, dell'interazione tra azienda e territorio, e del fare impresa nel suo concreto svolgersi quotidiano. Le aziende scelte per la formazione in campo, tutte in Calabria, hanno individuato, ciascuna per con una propria specificità, l'obiettivo della responsabilità sociale. Tali visite consentiranno ai partecipanti di prendere atto di tale pratica

Al termine delle attività, della durata di mesi 6, per i candidati sarà predisposto un tirocinio extracurricolare, da svolgere in azienda per la durata di ulteriori 6 mesi; così da rafforzare - attraverso un processo di apprendimento learning by doing - le conoscenze e le buone pratiche apprese nei primi 6 mesi di corso.

I profili professionali che si intendono creare sono due:

- a) promotori/fondatori di imprese
- b) fornitori di servizi alle imprese a titolo pubblico, privato o associato.

ART. 3

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di ammissione coloro che sono in possesso dei seguenti titoli:

- diploma di istruzione superiore
- laurea conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e 270/2004;
- diploma universitario di durata almeno triennale;
- diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti antecedenti al D.M. 509/99;
- titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dal consiglio del corso di studio ai fini dell'iscrizione al Master.

I titoli di accesso devono essere posseduti tassativamente entro e non oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Il Corso sarà attivato solo se si raggiungerà il numero minimo di 10 candidati iscritti, più un posto a titolo gratuito riservato per un dipendente dell'Ateneo e un altro a titolo gratuito riservato ad uno studente straniero. Il numero massimo è fissato a 25 posti. La pre-iscrizione potrà essere effettuata contemporaneamente a non più di due Corsi di Alta Formazione. L'iscrizione al Corso di Alta Formazione potrà essere effettuata ad un solo Corso ed è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio che prevedano il conseguimento di crediti. Gli eventuali iscritti un Corso universitario dovranno sospendere l'iscrizione (ove possibile), ovvero ritirarsi formalmente da quest'ultimo per tutto il periodo della somministrazione del Corso di Alta Formazione.

ART. 4

Collaborazione con soggetti terzi

Lo svolgimento delle 125 ore previste per il laboratorio di idee e il coordinamento delle altre attività formative sul campo, sarà affidato ad uno o più soggetti esterni che abbiano le strutture adatte per il co-working e le competenze altamente qualificate per il tutoraggio degli allievi. Il Rettore delega il Direttore del Corso di Alta Formazione alla firma di tali convenzioni con le strutture individuate per lo svolgimento delle suddette attività.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Art. 5 Attività formativa

Numero di crediti e ore erogate:

Il percorso didattico teorico-esperienziale ha la durata di 6 mesi. Il piano di studi prevede 1000 ore di attività formativa, incluso lo studio individuale, che consentono l'acquisizione di 40 CFU di cui 200 ore per attività teoriche (24 CFU) e 400 ore per attività esperienziali (16 CFU).

Obbligo Tirocini extracurricolari e modalità di attivazione:

Per i candidati che avranno concluso con esito positivo il percorso formativo, entro un mese dalla conclusione dello stesso, verrà attivato un tirocinio extracurricolare della durata di 6 mesi per 840 ore (140 ore mensili).

Le aziende partner che hanno già dato la propria adesione al progetto di Corso di Alta Formazione Professionalizzante in "Imprenditoria giovanile e sviluppo locale" sono le seguenti:

ASSO.LA.C. Centrale del latte; Amarelli Liquirizia s.a.s.; Callipo Group; Campoverde s.p.a.; Cooperativa O.S.A.S. Ortofrutta; MeMo Turismo Civita; Mulinum San Floro; Picanto Records Castrovillari; Rubbettino Editore srl; Rubbettino Print; Talent Garden Cosenza srl; Valle del Crati Group. Sono in corso contatti con altri, numerosi casi d'impres **start-up** calabresi.

Articolazione del percorso (moduli didattici, laboratori, esercitazioni, ecc) suddivisione CFU:

L'attività **teorica** sarà articolata secondo la seguente tabella:

Modulo	Docente titolare	Argomento	Ore	Cfu
Motivazione / Etica	prof. Matteo B. Marini (Dipartimento Scienze Politiche e Sociali, UniCal)	Mercato internazionale (SECS-P/02)	24	3
	dott.ssa Isabella Venturi (Consulente esterna, libera professionista)	Motivazione imprenditoriale (SPS/09)	24	3
	prof.ssa Maria Teresa Nardo (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali)	Responsabilità sociale d'impresa (SECS-P/07)	16	2
Strategie e Business Models	proff. Alfio Cariola, Andrea Lanza, Maurizio La Rocca, Mariacarmela Passarelli, Giuseppina Simone (Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche, UniCal)	Imprenditorialità e Innovazione (SECS P/08)	8	1
		Strategie e Business Model SECS P/08	16	2
		Pianificazione aziendale SECS P/08	16	2
	prof. Vincenzo Fortunato (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali)	Gestione delle risorse umane SPS/09	16	2
Finanziamento delle start-up	prof. Giovanni D'Orio (Dipartimento di Scienze Economiche, Statistiche e Finanziarie)	Finanziamenti pubblici SECS-P/02	16	2
	proff. Alfio Cariola, Maurizio La Rocca, Mariacarmela Passarelli (Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche)	Finanziamenti privati (SECS-P/08)	16	2
Competenze orizzontali		Business English		



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

	prof. Ian Robinson (Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali)	(LIN/12)	16	2
	prof. Andrea Pugliese (Dipartimento di Ingegneria informatica) & proff. Alfio Cariola, Maurizio La Rocca, Mariacarmela Passarelli (Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche,)	Marketing online ING-INF/05 & SECS-P/08	16	2
	prof. Giovanni D'Orio (Dipartimento di Scienze Economiche, Statistiche e Finanziarie)	Altre competenze SECS-P/02	8	1
Totale ore didattica frontale			192	
Totale ore di verifiche di apprendimento (intermedie e finali)			8	
TOTALE MONTE ORARIO ATTIVITA' TEORICA			200	24

L'attività **esperienziale** sarà così strutturata:

Modulo	Esperto di riferimento	Ore	Cfu
Visite in azienda	ASSO.LA.C. Centrale del latte; Amarelli Liquirizia s.a.s.; Callipo Group; Campoverde s.p.a.; Cooperativa O.S.A.S. Ortofrutta; MeMo Turismo Civita; Mulinum San Floro; Picanto Records Castrovillari; Rubbettino Editore srl; Rubbettino Print; Talent Garden Cosenza srl; Valle del Crati Group.	150	6
Testimonianze imprenditoriali	ASSO.LA.C. Centrale del latte; Amarelli Liquirizia s.a.s.; Callipo Group; Campoverde s.p.a.; Cooperativa O.S.A.S. Ortofrutta; MeMo Turismo Civita; Mulinum San Floro; Picanto Records Castrovillari; Rubbettino Editore srl; Rubbettino Print; Talent Garden Cosenza srl; Valle del Crati Group.	125	5
Laboratori di idee	I corsisti saranno guidati da Talent Garden Cosenza a formulare idee progettuali a partire dagli stimoli forniti dalle testimonianze imprenditoriali e dalle visite in azienda.	125	5
TOTALE MONTE ORARIO ATTIVITA' ESPERIENZIALE		400	16
TOTALE COMPLESSIVO CORSO ALTA FORMAZIONE		600	40

Data di inizio (mese) e conclusione (mese) del percorso (massimo 6 mesi)

Le attività didattiche avranno inizio il 18 gennaio 2021 e termineranno il 9 luglio 2021.

Seguirà attivazione del tirocinio extracurricolare (6 mesi) a cura del soggetto proponente

Art. 6

Riconoscimento dei crediti

Possono essere riconosciuti come crediti acquisiti ai fini del completamento del corso, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, le attività svolte in corsi di perfezionamento organizzati dall'Università della Calabria, da altre università o da enti pubblici di ricerca e per le quali esista idonea attestazione. La misura del riconoscimento, comunque non superiore a 12 crediti, dipende dall'affinità e comparabilità delle attività del corso di perfezionamento. La domanda intesa ad ottenere il riconoscimento delle attività formative deve essere presentata all'atto dell'iscrizione presso la Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche. Alla stessa dovrà essere allegata autocertificazione attestante le attività formative svolte. Coloro i quali abbiano svolto dette attività presso altra Università o Enti pubblici di ricerca sono tenuti, inoltre, ad allegare i programmi di ciascuna attività formativa. Il riconoscimento delle attività formative precedentemente svolte compete al Consiglio Scientifico di corso.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

ART. 7

Direttore e Consiglio Scientifico

Sono Organi del Corso di Alta Formazione il direttore e il Consiglio Scientifico.

Il direttore del Corso è il prof. Matteo B. Marini. È responsabile dell'organizzazione complessiva del corso, del regolare svolgimento delle attività didattiche, inclusa la tenuta dei registri e della conservazione dei relativi documenti. terminate le attività, il direttore trasmette l'intera documentazione unitamente a una propria relazione sull'intervento formativo al direttore del Dipartimento interessato che ne cura la conservazione.

Il Consiglio Scientifico è costituito dai docenti e ricercatori del comitato proponente del Corso indicati nel precedente art. 2 più il direttore. Il Consiglio Scientifico è responsabile dei contenuti delle attività formative proposte e dei processi di valutazione. Il Consiglio Scientifico, su proposta del direttore, può essere integrato con professori di ruolo e ricercatori anche di altre università che concorrono all'attivazione, nonché con esperti qualificati che svolgono un ruolo significativo nell'attività formativa degli allievi.

ART.8

Sede di svolgimento, frequenza, costi di iscrizione, modalità di pagamento

Sede

Le attività didattiche saranno svolte nei locali della Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche (Ampliamento Polifunzionale, Edificio Uffici, III piano) o in altre aule idonee del DISPeS.

Impegno di frequenza settimanale e orario

È previsto un carico orario di 25 ore settimanali - cinque giorni a settimana – distribuite per i sei mesi della durata delle attività didattiche del Corso.

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza del Corso è obbligatoria.

A causa dell'emergenza sanitaria da COVID – 19, le lezioni potrebbero tenersi in modalità mista, in presenza e a distanza, in conformità con le disposizioni normative e regolamentari legate all'evoluzione dell'emergenza. I corsisti riceveranno al momento dell'attivazione del corso tutte le necessarie istruzioni.

Costo di iscrizione per allievo

La quota di iscrizione è di € 3.000,00 comprensiva di bollo virtuale e premio assicurativo, da pagare in due rate. Tale costo, anticipato da ogni partecipante, potrà essere rimborsato (voucher) dalla Regione Calabria su richiesta dell'interessato a seguito di emanazione di un apposito bando.

Le/i candidate/i collocatisi in posizione utile in graduatoria dovranno presentare presso gli uffici della Scuola (oppure via e mail a: sssap@unical.it) entro dieci giorni dalla pubblicazione degli ammessi sul sito web dell'Ateneo https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-6_corsi-di-formazioneperfezionamento.html e www.ssap.unical.it, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- copia ricevuta della domanda di ammissione compilata on-line;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale lo studente dichiara di non essere iscritto ad altro corso di studio;
- quietanza del versamento della quota di iscrizione con causale: iscrizione CAF in "IMPRENDITORIA GIOVANILE E SVILUPPO LOCALE".

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente on line mediante Pago PA.



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

Non saranno accettati pagamenti eseguiti mediante modalità di pagamento non previste.

La quota di iscrizione potrà essere versata in un'unica soluzione all'atto del perfezionamento della pratica di iscrizione o in due rate:

- I rata di € 1.500,00 contestualmente all'iscrizione;
- Il rata di € 1.500,00 entro il 15 aprile 2021;

Per la quota d'iscrizione dei corsisti disabili si applica il "Regolamento di Ateneo tasse, contributi ed esoneri 2020/2021".

Le ricevute dei versamenti effettuati devono essere consegnate in originale alla Scuola.

I posti resisi vacanti saranno ricoperti per scorrimento della graduatoria.

Se non si raggiungerà il numero minimo di iscritti, l'attivazione del corso non avrà luogo e si provvederà al rimborso della quota versata. La quota di iscrizione non potrà essere restituita per nessun'altra ragione. Così come dovrà essere pagata la seconda rata in caso di ritiro anticipato del corsista.

ART. 9

Posti riservati

Il Corso è riservato a titolo gratuito a:

- un candidato non UE. In presenza di più domande di candidati non UE il Consiglio Scientifico procede alla selezione dei candidati sulla base dei medesimi criteri previsti per l'ammissione al corso dall'art.3 del presente bando;
- un dipendente dell'Ateneo, che potrà usufruirne, previa selezione, sulla base dei medesimi criteri previsti per l'ammissione al Corso dall'art. 3 del presente bando e previo nulla osta della struttura di appartenenza. Il numero dei dipendenti Unical è elevato di una ulteriore unità nel caso in cui la numerosità degli iscritti sia superiore a 50, per come previsto dall'art. 11 del Regolamento in materia di Master.

Tale condizione, candidato non UE o dipendente Unical, dovrà essere specificata nel campo "note" della domanda on line di ammissione.

I candidati vincitori potranno usufruire di tale agevolazione una sola volta.

- Sono ammessi gli uditori (in misura del 20% dei partecipanti). Gli uditori, ammessi nel rispetto della vigente normativa, non sostengono esami e verifiche, non conseguono crediti e, al termine del corso, ricevono un certificato di frequenza o partecipazione. Per gli uditori è prevista una contribuzione ridotta al 50%. Per gli uditori dipendenti dell'Università della Calabria, indicati dalla Direzione Generale, le quote di iscrizione ridotte possono gravare sul 20%.

Art. 10

Selezione dei candidati

Una graduatoria di merito dei candidati sarà formulata assegnando max 100 punti sulla base di un colloquio individuale (70 punti) e dei titoli presentati (30 punti). Il raggiungimento di un punteggio minimo di 20 punti nella fase di Colloquio è condizione imprescindibile per l'ammissione al Corso. A parità di punteggio, sarà data la precedenza alla candidata o candidato più giovane di età.

In caso di parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web:

https://unical.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina874_tc-6_corsi-di-formazioneperfezionamento.html e della Scuola: <http://www.sssap.unical.it> .



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

La commissione che valuterà le domande di ammissione e che stilerà l'eventuale graduatoria di merito sarà composta dal direttore del CAF e da due docenti designati dal Consiglio Scientifico.

ART. 11 **Modalità di iscrizione**

Le domande di ammissione al corso, da effettuarsi esclusivamente tramite procedura on line disponibile all'indirizzo <https://unical.esse3.cineca.it>, devono essere inoltrate entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando.

I nominativi degli ammessi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo e della Scuola Superiore.

ART. 12 **Verifiche, prove finali e rilascio del titolo**

Il conseguimento dei crediti corrispondenti alle varie attività formative è subordinato a verifiche periodiche di accertamento delle competenze acquisite. Le verifiche periodiche si terranno alla fine di ogni modulo d'insegnamento.

Prova finale, esami o elaborato finale prima del tirocinio extracurricolare/project work

Le modalità di svolgimento della prova finale sono stabilite dal Consiglio Scientifico. Potranno sostenere l'esame finale, gli studenti che avranno superato tutte le prove di verifica intermedie e che risulteranno in regola con la frequenza al Corso.

La commissione preposta per la valutazione delle verifiche periodiche e della prova finale è nominata dal direttore del Corso di Alta Formazione.

Conseguimento del titolo solo successivamente alla conclusione del tirocinio

Agli iscritti, che avranno superato la prova finale rispettando una frequenza pari all'80% della durata dell'attività formativa; che avranno altresì concluso le attività di tirocinio extracurricolare con esito positivo, rispettando almeno il 70% di frequenza, verrà rilasciato il titolo

Art. 13 **Titolo finale**

Agli iscritti, che avranno superato la prova finale, verrà rilasciato, su richiesta, il titolo di Alta Formazione Professionalizzante in "Imprenditoria Giovanile e Sviluppo Locale" del valore di 40 CFU, riportante il totale dei crediti acquisiti e la valutazione finale espressa in 110/120.

Il titolo sarà firmato dal Rettore e dal direttore del Corso e verrà rilasciato dagli uffici competenti.

Art. 14 **Trattamento dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno trattati dall'Università della Calabria nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, RGPD). I dati oggetto del trattamento, forniti all'atto della domanda di iscrizione, nel corso del percorso formativo o successivamente alla sua carriera, sono raccolti e trattati (nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti) per finalità istituzionali.

Si precisa che il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 5 del RGPD e che i dati saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di



UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA

attività amministrative e didattiche. Gli interessati hanno diritto di esercitare i diritti cui agli artt. 15-21 del RGPD, scrivendo al Titolare del trattamento, al competente Referente per la protezione dei dati o al Responsabile della protezione dei dati. Per maggiori dettagli si rinvia all'Informativa per il trattamento di dati personali di coloro che intendono iscriversi a un Master dell'Università della Calabria, presente sul portale d'Ateneo, sezione Privacy.

Art. 15 **Norme finali**

Le date indicate agli articoli precedenti hanno carattere ordinatorio e potranno essere modificate in ragione di motivi sopravvenuti, su proposta del Direttore del CAF.

Dopo il rilascio della matricola, viene generata per ogni nuovo studente una mail istituzionale con dominio @studenti.unical.it. È la mail che permette di ricevere le comunicazioni ufficiali dell'ateneo e di usufruire gratuitamente del pacchetto Office di Teams. La casella di posta è accessibile alla pagina outlook.com/studenti.unical.it.

Lo studente dovrà autenticarsi usando come username l'indirizzo di posta istituzionale (codicefiscale@studenti.unical.it) e la password temporanea (prime cinque lettere del codice fiscale, un punto e la matricola, es. bcdfg.000000). Al primo accesso, la password andrà modificata inserendone una personale sicura (da 8 a 16 caratteri, includendo maiuscole, minuscole e numeri).

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente decreto si rinvia allo statuto, ai regolamenti di ateneo e alle norme legislative in vigore.

Il Rettore
Nicola Leone